MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE GOBIERNO
CONTRATO No. 4112.020.26.1.237 de 2025
Daniel Rivas Sandoval

INFORME DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 03
Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la gestión estratégica internacional de la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno.

Supervisora: Lina Alejandra Ramirez Galeano – Jefe de Oficina

LÍNEAS DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Identificar las prioridades de cooperación y posicionamiento internacional de organismos de la Administración Distrital de Santiago de Cali y gestionarlas ante aliados nacionales e internacionales, por medio del acompañamiento en la estructuración, gestión y formulación de proyectos, convenios e instrumentos de cooperación instrumentos de cooperación (MOU, acuerdos, cartas de intención, etc.) y realizar el seguimiento de su implementación para garantizar su efectividad	1. Asistí a la reunión virtual con el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal y la International Finance Corporation, donde se conversó sobre una posible cooperación para la recuperación de la malla vial mediante una consultoría con este cooperante. 2. Tomé parte en la conversación entre el Banco Interamericano de Desarrollo y Emcali, donde se presentaron los proyectos prioritarios para esta organización ante este cooperante. 3. Apoyé la identificación de temáticas de interés del equipo del Área Metropolitana del Suroccidente (AMSO) para ser incluidas en un posible convenio de cooperación con el Área Metropolitana de Barcelona (AMB). 4. Di continuidad a la ruta de acción requerida para la firma del convenio FAFIS del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, realizando una reunión de articulación con la Secretaría de Cultura y la Secretaría de Deporte para presentarles el convenio y la participación requerida de estos organismos para la firma de este instrumento.
2. Acompañar como enlace ante aliados nacionales e internacionales con los que el Distrito de Santiago de Cali tenga relación.	1. Acompañé la misión del programa Ciudata+ del Banco Mundial, donde se realizó un ejercicio diagnóstico para evaluar las capacidades en materia catastral del Distrito. 2. Asistí a la misión de la banca multilateral (Banco Interamericano de Desarrollo, Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, Banco de Desarrollo Alemán, y Banco Mundial) donde se revisó el estado actual del proyecto del Tren de Cercanías y se presentaron los requerimientos para acceder a cooperaciones financieras con la banca multilateral. 3. Asistí a la reunión de la organización Urbetrack y la Oficina de Relaciones y Cooperación, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y el

	Departamento Administrativo de Planeación Municipal, donde se conversaron posibles líneas de trabajo en materia de gestión de residuos sólidos.
3. Acompañar la organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para participar en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con actores clave y/o aliados internacionales en la ciudad.	1. Realicé los compromisos establecidos tras la reunión con el el Departamento Administrativo de Planeación Municipal para tomar parte en la iniciativa Quality of Life de ONU Hábitat, siendo estos: un oficio para invitar a los diferentes organismos de la Alcaldía de Cali para participar en la iniciativa, y el diseño de un formulario que sirva como insumo para la iniciativa. 2. Acompañé las acciones requeridas desde la Oficina de Relaciones y Cooperación para consolidar la visita del Dr. Kwaak a Cali en el mes de abril, asistiendo a reuniones virtuales de pasos a seguir, así como realizando seguimiento a los documentos propuesta a entregarse para la definición de la agenda de la visita.
4. Actualizar y consolidar el directorio de contactos relevantes en cooperación nacional e internacional, verificando los datos y categorizándolos por áreas estratégicas.	1. Actualicé la matriz “Contactos ORC” con fecha de corte del 5 de abril de 2025, incluyendo la información de especialistas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco Mundial (EBM).
5. Elaborar, actualizar y analizar matrices que permitan dar cuenta de las gestiones internacionales adelantadas por la Administración del Distrito de Santiago de Cali	1. Actualicé la “Matriz de Seguimiento a la Acción Internacional-2024-2025 v2”, con fechas de corte 2 y 3 de abril de 2025.
6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	1. Asistí a una reunión virtual interna, donde se definieron los pasos a seguir respecto al proyecto “Modelo pedagógico para la reconciliación” de la Fundación Scholas Occurrentes.

Atentamente,



Daniel Rivas Sandoval - Contratista
C.C. 1144082671 de Santiago de Cali
Santiago de Cali, 25 de abril de 2025